

Министерство культуры Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный институт сценических искусств»**

ПРИНЯТ
Ученым советом РГИСИ
23 апреля 2020 г., протокол № 3



УТВЕРЖДЕН
приказом РГИСИ
от 21 мая 2020г. № 71-о

Ректор  Н.В. Пахомова

**Порядок проведения государственной итоговой аттестации по
программам бакалавриата, программам специалитета, программам
магистратуры**

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения Российским государственным институтом сценических искусств (далее – Институтом) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся (далее – выпускники) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – образовательные программы), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – федеральный закон);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2020 года № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации»;

Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

- Уставом Института.

3. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

4. К ГИА допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

5. Выпускникам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи (кроме случаев проведения ГИА с использованием дистанционных технологий, когда средства связи необходимы для установления связи между участниками).

6. За прохождение ГИА плата с выпускников не взимается.

7. ГИА выпускников проводится Институтом в форме:

- государственного экзамена;

- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения ГИА, объем (в зачетных единицах) определяются образовательными программами с учетом требований, установленных ФГОС.

8. Государственный экзамен (при его наличии в образовательной программе) проводится в форме междисциплинарного экзамена:

Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме.

9. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную выпускником (по специальности 52.05.01 Актерское искусство – несколькими выпускниками совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

10. Виды ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки определяются методическими рекомендациями по подготовке и защите ВКР, разрабатываемыми выпускающими кафедрами Института по каждой образовательной программе.

11. ГИА проводится в сроки, определяемые рабочими учебными планами подготовки выпускников, но не позднее 25 июня для выпускников по очной форме обучения.

12. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

13. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

14. Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Института. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

15. Для проведения ГИА в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК). Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Институте создается апелляционная комиссия. Комиссии действуют в течение календарного года.

16. ГЭК создаются по каждой образовательной программе.

17. Апелляционная комиссия создается единой для всех образовательных программ.

18. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА учредителем Института – Министерством культуры Российской Федерации по представлению Института.

19. Институт утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА по данной образовательной программе. Состав апелляционной комиссии утверждается не позднее чем за 1 месяц до проведения Институтами первого в календарном году государственного аттестационного испытания.

20. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора и (или) почетное звание либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

21. Председателем апелляционной комиссии является ректор Института.

22. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ГИА.

23. В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими

специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Института (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень и (или) почетное звание. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

24. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав ГЭК.

25. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом по Институту назначаются секретари комиссий из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому, административному или учебно-вспомогательному персоналу Института. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

26. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания проводятся председателями комиссий.

27. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

28. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных выпускнику вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке выпускника.

29. Протоколы заседания комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

30. Протоколы заседания комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

31. Программа ГИА, включая программу государственного экзамена (при наличии) и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, утвержденные Институтom, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

32. Государственный экзамен проводится по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

33. Перед государственным экзаменом проводится консультирование выпускников по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

34. Институт утверждает перечень тем ВКР (далее – перечень тем) и доводит его до сведения выпускников не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

35. Для подготовки ВКР за выпускником (по специальности 52.05.01 Актерское искусство – несколькими выпускниками, выполняющими ВКР совместно), распоряжением по факультету закрепляется руководитель ВКР из числа работников Института и при необходимости консультант (консультанты).

36. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания по каждой образовательной программе Институт утверждает приказом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций и доводит расписание до сведения выпускников, председателя и членов ГЭК и апелляционной комиссии, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

37. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

38. После завершения подготовки выпускником ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе выпускника в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими выпускниками по специальности 52.05.01 Актерское искусство руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР с указанием характеристики проделанной работы каждого из выпускников.

39. ВКР подлежат обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнялась работа и (или) не являющихся работниками Института. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в Институт письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

40. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление выпускника с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

41. ВКР, отзыв и рецензия передаются выпускающей кафедрой в ГЭК не позднее, чем за 2 дня до защиты ВКР.

42. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

43. Выпускники, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, иные причины, признанные уважительными руководством Института), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения проведения ГИА в основные сроки. Выпускник должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

44. Выпускники, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

45. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не была пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

46. Для повторного прохождения ГИА лицо, указанное в пункте 43 настоящего Порядка, по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени не менее одного месяца и не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

47. Восстановление для повторного прохождения ГИА осуществляется на вакантные бюджетные места в случае, если лицо, указанное в пункте 43 настоящего Порядка, обучалось в Институте бесплатно, или на места с оплатой обучения. При отсутствии вакантных бюджетных мест восстановление осуществляется на места с оплатой обучения.

48. Для выпускников из числа инвалидов ГИА проводится Институтом с учетом индивидуальных особенностей.

49. При проведении ГИА Институтом обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего выпускникам-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам-инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускникам-инвалидам в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

50. Настоящий Порядок и другие локальные нормативные акты Института по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения выпускников-инвалидов в доступной для них форме.

51. По письменному заявлению выпускника-инвалида продолжительность сдачи выпускником-инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки выпускника к ответу на государственном экзамене – не более чем на 20 минут;

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность выступления выпускника при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

52. По результатам государственных аттестационных испытаний выпускник имеет право на апелляцию.

53. Выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

54. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

55. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР.

56. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель ГЭК и выпускник, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие выпускника, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

57. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения выпускника не позже рабочего дня, следующего за днем заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления выпускника, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью выпускника.

58. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в трехдневный срок.

59. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

60. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

61. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии с календарным учебным графиком.

62. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

63. Выпускники, пожелавшие воспользоваться своим правом на предоставление каникул после прохождения ГИА в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы (пункт 17 статьи 59 федерального закона № 273-ФЗ), подают письменное заявление не позднее, чем за десять рабочих дней до дня защиты ВКР.

64. Выпускникам, указанным в пункте 63 настоящего Порядка, в случае успешного прохождения ими ГИА документы о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего

образования Российской Федерации, выдаются по окончании предоставленных каникул после их отчисления.

65. В иных вопросах организации и проведения ГИА, неурегулированных настоящим Порядком, Институт руководствуется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».